

Modifier le statut de votre événement

Chaque événement Eventbrite a un statut qui reflète l'état actuel de vos ventes de billets. Par défaut, les statuts sont basés sur vos paramètres de ticket et d'événement. En outre, vous pouvez définir un statut manuel sur votre événement : billets à la porte, épuisés, annulés ou reportés. La définition d'un statut personnalisé interrompt la vente de billets jusqu'à ce que vous mettiez à jour les paramètres de vos tickets.

Remarque : Cette fonctionnalité n'est actuellement pas disponible pour les événements utilisant notre [Classic Creation experience](#)

1. Définitions d'état de l'événement

Vous pouvez trouver l'état de votre événement sur votre tableau de bord des événements. Par défaut, les événements publiés et planifiés pour être publiés auront l'un des statuts suivants :

- Planifié — Votre événement sera visible à une date et à une heure futures. Comme votre événement n'est pas encore en direct, ce statut n'est pas public.
- En vente — Votre événement a au moins un type de billet prêt à vendre des billets. S'il y a une date à côté de ce statut, cela signifie que vos billets seront en vente à cette date.
- Ventes terminées — Tous les billets ont terminé les ventes.
- Épuisé — Tous les billets disponibles sont épuisés.
- Annulé — Vous avez émis des remboursements à tous les participants et [annulé l'événement dans notre système](#)
- Non disponible — [Aucun billet n'est disponible pour votre événement](#)

Vous pouvez également définir un statut personnalisé. Lorsque vous définissez un statut personnalisé, vous mettez en pause la vente de tickets et ajoutez l'un des messages suivants à votre page d'événement :

- Billets à la porte — Faites savoir aux participants qu'ils peuvent acheter des billets à votre événement.
- Épuisé — Faites savoir aux participants que les billets sont épuisés pour votre événement. Le changement à ce statut ne changera pas votre capacité.
- Annulé — Faites savoir aux participants que votre événement est annulé. Cela n'émettra pas de remboursements ou d'alertes aux participants, alors assurez-vous d'[informer vos participants et remboursez toutes les commandes](#).

- Reporté — Faites savoir aux participants que votre événement est reporté. Ce statut ne changera pas la date, alors assurez-vous d'[informez vos participants et mettez à jour la date de l'événement](#).

- Hors vente — Personnalisé : ajoutez un message personnalisé pour les participants. Les messages personnalisés peuvent comporter 48 caractères ou moins (uniquement disponible pour [Eventbrite Music](#))

2. Accédez à votre tableau de bord des événements.

Allez à [Manage events](#) dans votre compte. Puis, sélectionnez votre événement.

3. Modifier le statut de l'événement et suspendre la vente de billets.

Passez la souris sur votre état actuel de l'événement pour voir l'option « Modifier l'état ». Cela interrompt la vente de billets en ligne et les acheteurs potentiels de billets peuvent voir ce nouvel état sur la page de l'événement. Cliquez sur « Enregistrer » pour confirmer vos modifications.

Si vous annulez ou reportez votre événement, assurez-vous d'en informer vos participants. Suivez les exigences de [refund policy requirements](#) et les étapes pour [postpone](#) ou [cancel](#) un événement .

Conseil : Si votre événement est un [repeating events](#), vous pouvez décider de changer le statut de l'événement maître ou d'une date spécifique. La modification de l'événement maître affectera toutes les dates tandis que la modification d'une date spécifique affectera uniquement cette date.

4. Afficher l'état de l'événement mis à jour.

Visitez la liste des événements ([desktop and mobile](#)) pour voir le nouvel état. Vous pouvez également consulter l'état dans le [Eventbrite app](#) pour iOS et Android).

5. Pour reprendre vos ventes de billets après avoir modifié l'état de l'événement :

1. Allez à la page « Billets ».
2. Créez un nouveau type de ticket ou modifiez un type de ticket existant.
3. Mettre à jour la date de fin de vente.
4. Enregistrez vos modifications.

Cela redonne l'état de votre événement à « En soldes ».